



# کارگاه آموزشی نظام راهبردی حاکمیت شرکتی و کنترل داخلی صنعت بیمه

مدرس:  
امیر حمزه ملکیان



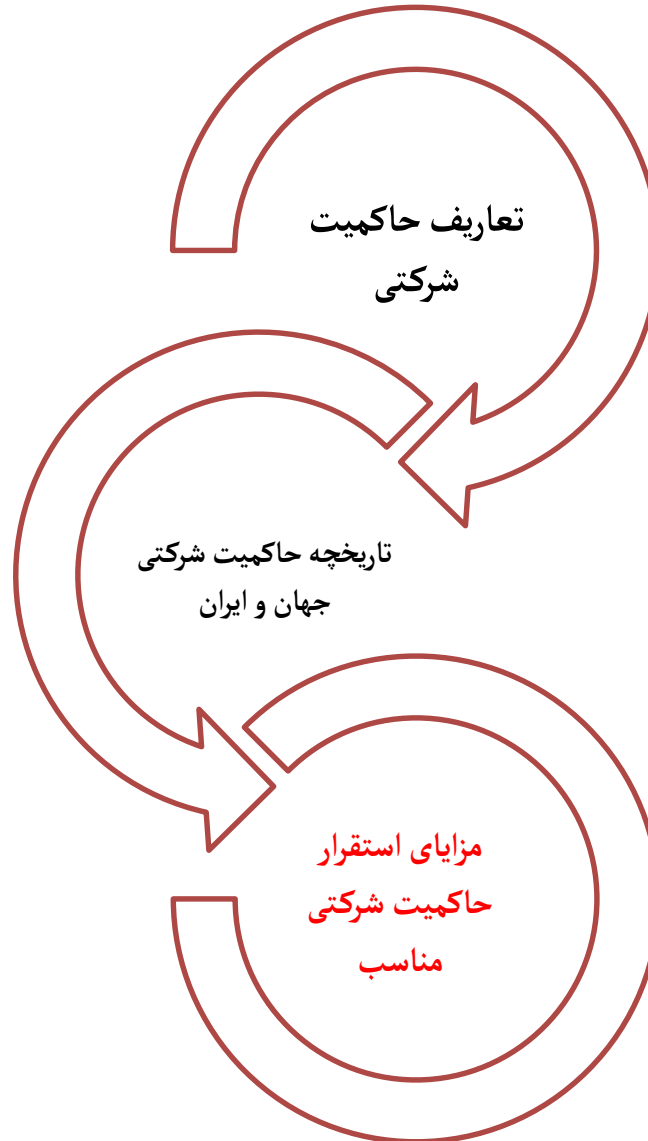
# محورهای کارگاه

- مبانی نظری و سیر تاریخی حاکمیت شرکتی و ارکان و سازوکارهای اجرایی آن
- تشریح آیین نامه حاکمیت شرکتی سازمان بورس و اوراق بهادار و شورای عالی بیمه
- الزامات و بایدها و نبایدهای شرکت های پذیرفته شده در بورس و فرابورس
- نگاهی به قانون تجارت و سایر قوانین و مقررات با تاکید بر پیاده سازی اصول حاکمیت شرکتی
- وظایف هیئت مدیره و کمیته های تخصصی هیئت مدیره
- ساز و کارهای کنترل داخلی بهینه در شرکت های بیمه





## مبانی نظری حاکمیت شرکتی





## مقدمه

- یکی از مسائل مهمی که به دلیل رسوایی‌های گسترده مالی ده‌های اخیر مورد توجه محققان و سرمایه‌گذاران قرار گرفته موضوع حاکمیت شرکتی است.
- جلوگیری از بروز چنین بحران‌هایی مستلزم اعمال حاکمیت صحیح سهام‌داران از طریق نظارت دقیق بر مدیریت اجرایی و حسابرسی منظم شرکت‌هاست که در مجموع تحت عنوان فرآیند حاکمیت شرکتی شناخته می‌شود.
- یکی از مهم‌ترین بازیگران نظام حاکمیت شرکتی، سهامداران است زیرا آن‌ها تأمین‌کنندگان سرمایه شرکت‌ها هستند و حفظ اعتماد آنان از اهمیت زیادی برخوردار است و اجرای این اصول در سطح شرکت طبق پژوهش‌های تجربی انجام‌شده باعث بهبود عملکرد مالی و افزایش ارزش شرکت می‌شود.
- وجود نظام حاکمیت شرکتی مناسب می‌تواند شرکت‌ها را در جلب اعتماد سرمایه‌گذاران و تشویق آن‌ها به سرمایه‌گذاری کمک کند.



## تعریف حاکمیت شرکتی

سازمان همکاری و توسعه اقتصادی (OECD)

□ حاکمیت شرکتی، شامل **مجموعه‌ای از روابط بین مدیریت شرکت، هیئت مدیره، سهامداران و ذینفعان** دیگر است که براساس آن **ساختارها و روابطی** ایجاد می‌شود که از طریق آن **اهداف شرکت، ابزار دستیابی به آن اهداف و چگونگی نظارت بر عملکرد** شرکت تعیین می‌شود.

□ به عبارت دیگر، راهبری شرکتی به معنی نظارت قوی بر مدیریت شرکت است؛ یعنی حصول اطمینان از اینکه کسب و کار به طور کامل با سلامت و با توجه به منافع تمامی ذینفعان کار می‌کند.

□ بنابراین، راهبری شرکتی آمیخته‌ای از مقررات، آیین نامه‌های غیر الزام آور، خودانتظامی و بهترین رویه‌ها، ساختار، فرهنگ، و شایستگی هیئت مدیره می‌باشد.

چهار رکن بنیادین حاکمیت شرکتی شامل انصاف، شفافیت، پاسخگویی و مسئولیت پذیری می‌باشد.



## مبانی نظری حاکمیت شرکتی

□ تعریف های نظام حاکمیت شرکتی همگی هدف مشترکی را دنبال می کنند و آن عبارتست از کنترل بر مدیریت در انجام وظایف محول شده و حفظ منافع ذینفعان.

□ این دیدگاه ها در مجموع، منجر به ارائه سه نظریه برای حاکمیت شرکتی شده است که عبارتند از:

۱- تئوری نمایندگی

۲- تئوری ذینفعان

۳- تئوری هزینه معاملات



## اهداف حاکمیت شرکتی

- گسترش عدالت
- شفافیت
- پاسخگویی
- رعایت حقوق ذینفعان در بنگاه های اقتصادی





## مقایسه با قوانین و مقررات در ایران

□ قانون تجارت در بخش هایی از قبیل تعاریف شرکت های سهامی، تعریف سهام و اختیارات و حقوق مرتبط با آن، مجامع عمومی از قبیل مجمع موسس، عادی و فوق العاده، و وظایف آنها، هیات مدیره و وظایف آن، مباحث مرتبط با معاملات با اشخاص وابسته و ورشکستگی، وظایف بازرسان، تغییرات در سرمایه شرکت، و انحلال و تصفیه تا حدود زیادی به موضوع حاکمیت شرکتی پرداخته است.

□ سازمان بورس به عنوان نهاد ناظر بازار سرمایه نیز اقدام به تهیه دستورالعمل حاکمیت شرکتی کرده است که این دستورالعمل، بخش زیادی از اصول حاکمیت شرکتی سازمان توسعه و همکاری های اقتصادی را در خود پوشش داده است.

□ در این بین، بانک مرکزی و **بیمه مرکزی** نیز دستورالعمل ها و آئین نامه هایی جهت ارتقای حاکمیت شرکتی در مجموعه ی تحت نظارت خود تنظیم کرده اند.



## ماده ۱۳ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی (مصوب سال ۱۳۸۸)

□ مدیران نهادهای مالی، ناشران اوراق بهادار و تشکلهای خود انتظام شامل اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل باید فاقد محکومیت قطعی کیفری مؤثر بوده و **از صلاحیت حرفه ای لازم برخوردار باشند**. در صورت فقدان یا سلب صلاحیت حرفه ای نامبردگان، مرجع انتخاب کننده موظف است از انتخاب آنان به سمت های یاد شده خودداری نموده و یا مدیران انتخاب شده را از آن سمت برکنار نماید. شرایط و معیارهای صلاحیت حرفه ای مدیران مذکور صرفاً از حیث تحصیلات و سوابق تجربی مرتبط و همچنین نحوه سلب صلاحیت آنها توسط سازمان، به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به پیشنهاد شورای عالی بورس و اوراق بهادار به تصویب هیئت وزیران می رسد.



## مزایای استقرار حاکمیت شرکتی مناسب

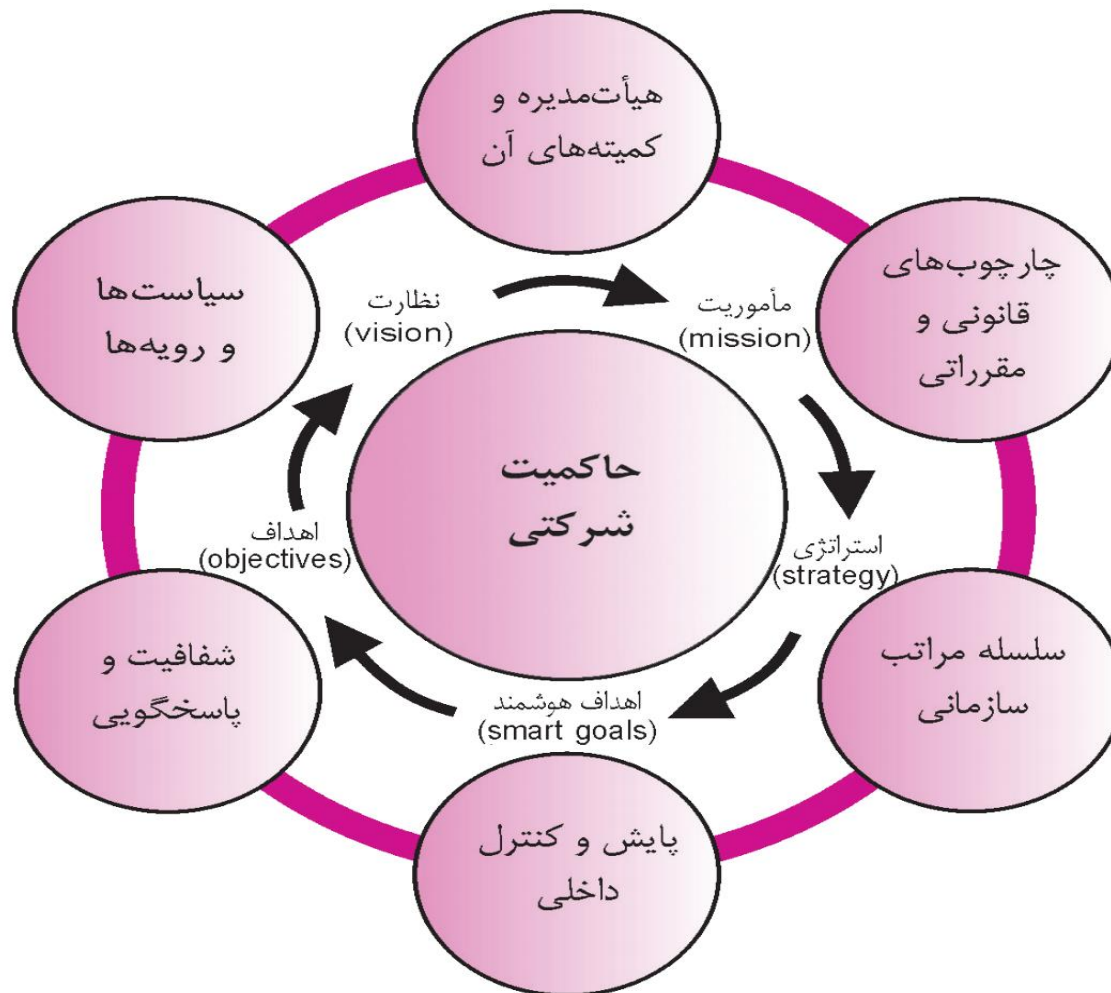
- ❑ تخصیص کارا تر منابع شرکت
- ❑ دستیابی به اهداف شرکت
- ❑ رعایت قوانین و مقررات
- ❑ افزایش شفافیت اطلاعات شرکت
- ❑ حفاظت از منافع سهامداران و سایر ذی نفعان
- ❑ دستیابی به ارزش های اخلاقی
- ❑ افزایش ارزش شرکت در بلندمدت
- ❑ افزایش نرخ بازده سرمایه گذاری



## مبانی نظری و سیر تاریخی حاکمیت شرکتی و ارکان و سازوکارهای اجرایی آن

✓ حاکمیت شرکتی مجموعه‌ای از مکانیزم‌ها، قوانین و رویه‌هایی اشاره دارد که مالکان و دولت به منظور همسوس نمودن انگیزه‌های مالکان و مدیران برای نظارت و کنترل تصمیمات استراتژیک و کارآیی کارکنان مورد استفاده قرار می‌گیرد تا سرمایه‌های انسانی و منابع سازمان در راستای منافع سهامداران مدیریت شود.

# مبانی نظری و سیر تاریخی حاکمیت شرکتی و ارکان و سازوکارهای اجرایی آن





## سیاست گذاران صنعت بیمه

### □ مجلس شورای اسلامی

### □ وزارت اقتصاد و دارایی

- رئیس مجمع عمومی بیمه مرکزی است
- پیشنهاد رئیس کل و قائم مقام رئیس کل بیمه مرکزی
- موافقت با انتصاب معاونان بیمه مرکزی
- تعیین پنج عضو از ۱۰ عضو شورای عالی بیمه (به طور مستقیم یا غیرمستقیم)
- ریاست مجمع عمومی شرکت بیمه ایران
- نقش تعیین کننده در انتخاب مدیران عامل شرکت های بیمه ایران، آسیا، البرز و دانا

### □ بیمه مرکزی

- رئیس کل
- هیئت عامل

### □ شورای عالی بیمه

- مرجع تصویب آیین نامه های لازم برای فعالیت موسسات بیمه

### □ هیئت مدیره شرکت های بیمه



# موسسات بیمه

## شرکت های بیمه اتکایی

شرکت	ردیف
اتکایی امین	1
اتکایی ایرانیان	2
اتکایی ایران معین	3
اتکایی آوای پارس	4
اتکایی سامان	5
اتکایی تهران رواک	6
اتکایی رایا	7

## شرکت های بیمه زندگی

شرکت	ردیف
خاورمیانه	1
باران	2
کاریزما	3
هامرز	4
آگاه	5
مفید	6
ایساتیس	7

## شرکت های بیمه غیرزندگی

شرکت	ردیف
متقابل کیش	1
متحد قشم	2
هاما	3

## شرکت های بیمه عام (جنرال)

شرکت	ردیف	شرکت	ردیف
پاسارگاد	15	ایران	1
معلم	16	البرز	2
میهن	17	آسیا	3
کوثر	18	دانا	4
ما	19	پارسیان	5
آرمان	20	رازی	6
آسماری	21	کارآفرین	7
تعاون	22	سینا	8
سرمد	23	ملت	9
تجارت نو	24	امید	10
حکمت صبا	25	حافظ	11
پردیس	26	دی	12
هوشمند فردا	27	سامان	13
		نوین	14



## قوانین و آئین نامه های بیمه موثر بر حاکمیت شرکتی در موسسات بیمه

- قانون بیمه و قانون تاسیس بیمه مرکزی
- قانون تجارت و قوانین بازار سرمایه برای شرکت های سهامی عام
- اساسنامه نمونه شرکت های بیمه
- آیین نامه شماره ۵۸ مصوب شورای عالی بیمه : ذخایر فنی
- آیین نامه شماره ۶۹ مصوب شورای عالی بیمه : توانگری
- آیین نامه شماره ۷۱ مصوب شورای عالی بیمه : حمایت از حقوق بیمه گذاران
- آیین نامه شماره ۷۸ مصوب شورای عالی بیمه : اکچوئری
- آیین نامه شماره ۸۸ مصوب شورای عالی بیمه : گزارشگری و افشای اطلاعات
- آیین نامه شماره ۹۰ مصوب شورای عالی بیمه : نحوه احراز صلاحیت حرفه ای کارکنان کلیدی

- آیین نامه شماره ۹۳ مصوب شورای عالی بیمه : حاکمیت شرکتی
- آیین نامه شماره ۹۴ مصوب شورای عالی بیمه : تعیین تعرفه حق بیمه
- آیین نامه شماره ۱۰۰ مصوب شورای عالی بیمه : ضوابط تاسیس موسسات بیمه

تعداد آیین نامه لغو شده: ۵۲	تعداد آیین نامه معتبر: ۵۳	تعداد آیین نامه صادره: ۱۰۵
تعداد مکمل لغو شده: ۱۰۹	تعداد مکمل معتبر: ۴۷	تعداد مکمل صادره: ۱۵۶





## قوانین اختصاصی حاکمیت شرکتی در موسسات بیمه

□ آیین نامه حاکمیت شرکتی مصوب ۱۳۹۶/۱۰/۰۳ شورای عالی بیمه (آیین نامه شماره ۹۳)

□ اساسنامه نمونه موسسات بیمه ۱۴۰۲/۱۰/۱۳

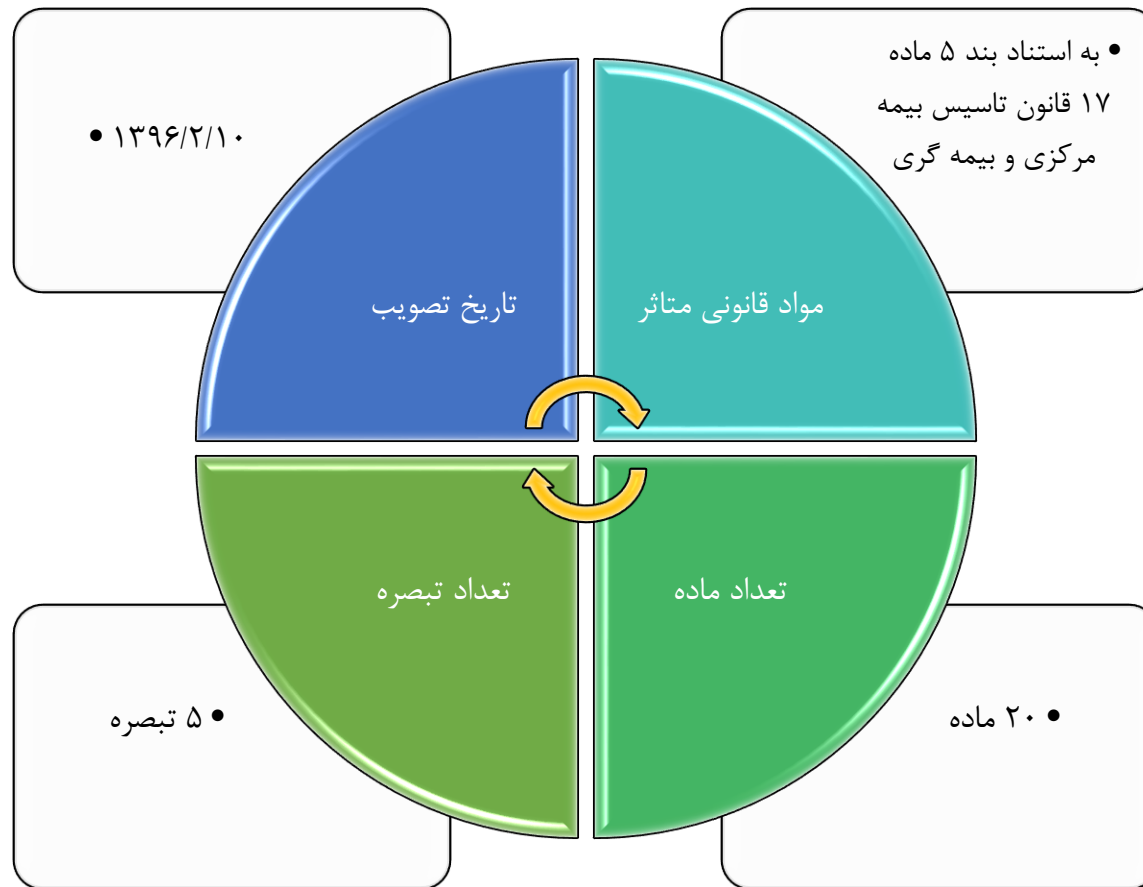
□ آیین نامه نحوه احراز صلاحیت حرفه ای کارکنان کلیدی مصوب ۱۳۹۴/۰۳/۲۶

(آیین نامه شماره ۹۰)

□ ضوابط تاسیس موسسات بیمه مصوب ۱۳۹۹/۰۵/۲۲ (آیین نامه شماره ۱۰۰)



## آیین نامه حاکمیت شرکتی شورای عالی بیمه



این آیین تا کنون سه بار به عنوان مکمل اصلاح گردیده و حاوی یک دستورالعمل می باشد



## تفاوت حاکمیت شرکتی در صنعت بیمه با سایر صنایع

□ تکمیل جنبه های نظارتی نهاد ناظر (بیمه مرکزی ج.ا.ایران)

□ اصولی خاص برای رعایت حقوق ذینفعان خاص



## اساسنامه موسسات بیمه

نسخه قبلی

اساسنامه

مشمول بر

۶۳ ماده و

۲۰ تبصره

ابلاغ در

۱۳۹۷/۰۸/۰۶

نسخه جدید

اساسنامه

مشمول بر

۶۴ ماده و

۳۲ تبصره

ابلاغ در

۱۴۰۲/۱۰/۱۳

تطبيق با آیین نامه حاکمیت شرکتی

موسسات بیمه

(آیین نامه ۹۳)

تطبيق با دستورالعمل حاکمیت

شرکتی سازمان بورس و اوراق بهادار



## اساسنامه موسسات بیمه

### مقررات هیئت مدیره

### ردیف

۱ امکان انتخاب اشخاص حقوقی جهت عضویت در هیات مدیره و تغییر نماینده

۲ الزام به معرفی نماینده حقیقی اشخاص حقوقی حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از برگزاری مجمع

۳ تعیین شرط فعالیت سه دور مالی جهت اشخاص حقوقی داوطلب عضویت در هیئت مدیره

۴ عدم عضویت اکثریت اعضای هیئت مدیره به صورت موظف

۵ الزام به انجام فرآیند تشکیل مجمع حداقل ۶ ماه قبل از پایان مدت اعتبار دو ساله عضویت اعضای هیئت مدیره

۶ الزام به اعلام داوطلبان حقیقی عضویت در هیئت مدیره نهایتاً تا یک ماه قبل از تاریخ برگزاری مجمع عمومی

۷ امکان ارسال مدارک و مستندات داوطلبین حقیقی به صورت مستقیم به بیمه مرکزی

۸ امکان معرفی حداکثر ۲۰ داوطلب جهت عضویت در هیات مدیره شرکت (به ازای هر پنج درصد سهام یک نفر)

۹ برگزاری مجمع انتخاب اعضای هیئت مدیره بعد از اخذ تأییدیه صلاحیت داوطلبین حقیقی از سوی بیمه مرکزی

۱۰ الزام به برگزاری مجمع به محض تأییدیه صلاحیت اشخاص حقیقی در صورت سپری شدن مهلت ۶ ماهه دعوت

۱۱ ممنوعیت انتخاب اعضای موظف به عنوان رییس هیئت مدیره

۱۲ عدم وجود رابطه استخدامی و عضویت موظف مدیرعامل و اعضای موظف فعلی هیئت مدیره در سایر شرکتهای بورسی

۱۳ ممنوعیت عضویت اعضای هیات مدیره به صورت همزمان در هیئت مدیره بیش از ۳ شرکت بورسی

۱۴ الزام به اعلام کتبی غیبت غیر موجه هر یک از اعضای هیئت مدیره در پایان هر جلسه به عضو حقوقی هیات مدیره

۱۵ ارسال تصویر صورتجلسات هیئت مدیره پس از امضاء اعضای برای تمام اعضای هیئت مدیره

۱۶ نحوه انتخاب سرپرست برای شرکت در صورت سلب صلاحیت اکثریت اعضا هیئت مدیره



## حاکمیت شرکتی در هزاره جدید

هیئت مدیره به عنوان هسته مرکزی سیستم حاکمیت شرکتی است.

ساختار، اندازه، ترکیب و اختیارات هیئت مدیره، توسط مدل حاکمیت شرکتی تعیین می شود که

براساس سیستم قانونی و سیاسی در هر کشوری بنا شده است.

### هیئت مدیره یا هیات مدیره؟

در مباحث مدیریتی شرکت ها یکی از بحث انگیزترین موضوعات مربوط به تدوین صورتجلسات و مکاتبات نحوه نگارش

صحیح واژه ها می باشد که از جمله این موارد تفاوت نحوه نگارش هیات مدیره و هیئت مدیره است.

**املائی صحیح این عبارت « هیئت مدیره » می باشد و نوشتن و تلفظ آن به صورت « هیات مدیره » اشتباه**

است.



## اساسنامه موسسات بیمه

اداره شرکت

شرکت امور خود را از طریق هیئت مدیره و هیئت عامل اداره می نماید.

ماده ۲۸

تعداد اعضای هیئت مدیره و نحوه انتخاب آنها

هیئت مدیره شرکت مرکب از [تعداد اعضای هیئت مدیره (پنج یا هفت نفر)] عضو است که در جلسه مجمع عمومی عادی به وسیله صاحبان سهام از بین سهامداران شرکت و واجد شرایط با رعایت موارد زیر انتخاب می شوند و همه آن ها قابل عزل و انتخاب مجدد می باشند. مجمع عمومی علاوه بر اعضای فوق حداقل دو نفر را به عنوان اعضای علی البدل هیئت مدیره انتخاب می نماید.

ماده ۲۹

چنانچه اشخاص حقوقی برای عضویت در هیئت مدیره انتخاب شوند باید یک نفر را به نمایندگی خود جهت انجام وظایف مدیریت، کتباً به شرکت معرفی نماید. چنین نماینده ای مشمول همان شرایط و تعهدات و مسئولیت های مدنی و جزایی عضو هیئت مدیره بوده و از جهت مدنی با شخص حقوقی که او را به نمایندگی تعیین نموده است مسئولیت تضامنی خواهد داشت.

شخص حقوقی عضو هیئت مدیره می تواند نماینده خود را عزل کند به شرط آنکه یک ماه قبل از عزل، جانشین او را کتباً به شرکت و بیمه مرکزی معرفی نماید و گرنه غایب محسوب می شود.

۱

۲۲



## اساسنامه موسسات بیمه

اعضای هیئت مدیره و اعضای علی البدل هیئت مدیره و نمایندگان اعضای حقوقی هیئت مدیره باید واجد شرایط مندرج در آیین نامه های مصوب شورای عالی بیمه و تغییرات بعدی آن باشند. صلاحیت اشخاص مذکور باید قبل از انتخاب و انتصاب به تأیید بیمه مرکزی ج.ا.ایران رسیده باشد.

۲

**اکثریت اعضای هیئت مدیره باید غیر موظف (فاقد رابطه استخدامی یا قراردادی یا پست سازمانی در شرکت) باشند.**

۳

حداقل یکی از اعضای غیرموظف هیئت مدیره باید دارای تحصیلات در یکی از رشته های حسابداری ، مالی ، اقتصاد ، مدیریت مالی ، مهندسی صنایع با گرایش مالی ، مدیریت و سایر رشته ها با گرایش مالی یا اقتصادی و تجربه مرتبط باشد.

۴

اشخاص مندرج در ماده ۱۱۱ قانون تجارت و ماده ۶۴ قانون تأسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه گری نمی توانند جزو مدیران و مؤسسان شرکت باشند.

۵

اعضای حقوقی و نمایندگان اعضای حقوقی هیئت مدیره نباید مشمول قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل باشند.

۶





## اساسنامه موسسات بیمه

۷

مدیرعامل و هیئت مدیره موظفند حداقل ۶ ماه قبل از پایان مدت اعتبار دوساله عضویت اعضای هیئت مدیره یا تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی که انتخاب اعضای هیئت مدیره در دستور کار آن قرار دارد، مراتب تشکیل مجمع عمومی شرکت را از طریق آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار و پایگاه اطلاع رسانی شرکت به اطلاع کلیه سهامداران می رسانند.

سهامداران حقیقی داوطلب عضویت در هیئت مدیره باید تایید کتبی دارندگان حداقل پنج درصد سهام شرکت و همچنین اعلام داوطلبی خود و سایر مدارک و مستندات لازم را نهایتاً تا یک ماه قبل از تاریخ برگزاری مجمع عمومی شخصاً یا از طریق شرکت، برای بررسی و احراز صلاحیت حرفه ای به بیمه مرکزی ج.ا.ایران ارسال و تأییدیه صلاحیت حرفه ای را اخذ نمایند. به ازای هر پنج درصد سهام؛ امکان معرفی یک نفر می باشد که نهایتاً ۲۰ نفر می توان اعلام نمود.

۸

برگزاری مجمع عمومی انتخاب اعضای هیئت مدیره، منوط به اخذ تأییدیه صلاحیت حرفه ای داوطلبین حقیقی عضویت در هیئت مدیره از بیمه مرکزی ج.ا.ایران می باشد. اشخاص حقوقی داوطلب عضویت در هیئت مدیره شرکت، باید حداقل سه دوره مالی فعالیت داشته باشند و مکلفند یک نسخه از اساسنامه و صورت های مالی حسابرسی شده توسط مؤسسات حسابرسی عضو انجمن حسابداران رسمی ایران در سه سال مالی قبل را به همراه اظهارنامه ای مشتمل بر اسامی اعضای هیئت مدیره و سهامداران عمده (دارای بیش از پنج درصد سهام) و سایر اطلاعات ضروری را نهایتاً تا یک ماه قبل از تاریخ برگزاری مجمع عمومی به بیمه مرکزی ارائه دهند.

۲۴



## اساسنامه موسسات بیمه

در صورت سپری شدن مهلت شش ماهه برای تأیید صلاحیت اشخاص حقیقی داوطلب عضویت در هیئت مدیره، شرکت مکلف است بلافاصله پس از صدور تأییدیه صلاحیت حرفه ای نامبردگان، نسبت به دعوت برای برگزاری مجمع عمومی اقدام نماید.

۹

در صورتی که اشخاص حقوقی عضو هیئت مدیره نماینده حقیقی خود را حداکثر ۱۵ روز پس از انتخاب در مجمع معرفی ننمایند، در حکم استعفای شخص حقوقی از عضویت در هیئت مدیره بوده و عضو علی البدل هیئت مدیره بلافاصله جایگزین خواهد شد.

تبصره

تکمیل اعضای هیئت مدیره  
در صورتی که بنا به هر دلیل تعداد اعضای هیئت مدیره کمتر از حدنصاب مقرر شود و عضو علی البدل نیز وجود نداشته باشد، هیئت مدیره موظف است بلافاصله مجمع عمومی شرکت را جهت تکمیل اعضای هیئت مدیره دعوت نماید.

ماده ۳۰

در صورتی که دوره مدیریتی دو ساله اعضای هیئت مدیره به پایان نرسیده باشد و بنا به هر دلیل تعداد اعضای هیئت مدیره کمتر از حد نصاب مقرر شود و تعداد اعضای علی البدل نیز برای تکمیل تعداد اعضای هیئت مدیره کافی نباشد، هیئت مدیره موظف است بلافاصله مجمع عمومی شرکت را جهت تکمیل اعضای هیئت مدیره دعوت نماید.

تبصره

۲۵



## اساسنامه موسسات بیمه

### استعفای اعضای هیئت مدیره

در صورتی که هر عضو هیئت مدیره بخواهد از سمت خود استعفاء دهد، **باید حداقل ۳۰ روز قبل** موضوع را به هیئت مدیره، بازرس قانونی شرکت، بیمه مرکزی ج.ا.ایران و سازمان بورس و اوراق بهادار اطلاع دهد.

ماده ۳۱

### محدودیت های اعضای هیئت مدیره

۱. **اکثریت اعضای هیئت مدیره نباید موظف باشند.** همچنین اعضای موظف هیئت مدیره نمی توانند ریاست هیئت مدیره یا کمیته های موضوع بند ۲۱ ماده ۴۰ این اساسنامه را بر عهده داشته باشند.
۲. اعضای موظف هیئت مدیره نمی توانند در شرکت های ثبت شده نزد سازمان بورس یا نهادهای مالی، مدیرعامل یا عضو موظف هیئت مدیره بوده و یا رابطه استخدامی داشته باشند.
۳. هیچ یک از اعضای هیئت مدیره نباید اصالتاً یا به نمایندگی از شخص حقوقی همزمان در بیش از ۳ شرکت ثبت شده نزد سازمان بورس یا نهادهای مالی، به عنوان عضو هیئت مدیره انتخاب شوند.

ماده ۳۲

### مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره

مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره ۲ سال است. مأموریت آن ها تا وقتی که تشریفات راجع به ثبت و انتشار آگهی ثبتی انتخاب اعضای هیئت مدیره بعدی انجام گیرد خود به خود ادامه پیدا می کند. انتخاب مجدد اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره برای دوره های بعد بلامانع است.

ماده ۳۴

۲۶



## اساسنامه موسسات بیمه

رئیس ، نایب رئیس و منشی هیئت مدیره

هیئت مدیره در اولین جلسه خود ، که حداکثر ظرف مدت یک هفته بعد از تاریخ جلسه مجمع عمومی که هیئت مدیره را انتخاب کرده ، تشکیل خواهد شد و از بین اعضای خود ، یک رئیس و یک نایب رئیس برای هیئت مدیره تعیین می نماید.

ماده ۳۶

رئیس هیئت مدیره نمی تواند عضو موظف بوده و یا همزمان سمت دیگری در همان شرکت (به استثنای کمیته های هیئت مدیره) داشته باشد.

تبصره

حدود اختیارات هیئت مدیره

حدود اختیارات هیئت مدیره در اساسنامه مشخص شده است که بعضا قابل تفویض به مدیرعامل می باشد.

ماده ۴۰



## اساسنامه موسسات بیمه

### مدیرعامل

**مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت است** که از میان اشخاص حقیقی توسط هیئت مدیره شرکت انتخاب می شود و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به وی تفویض شده ، نماینده شرکت محسوب گردیده و از طرف شرکت حق امضاء دارد.

ماده ۴۱

**مدیرعامل نمی تواند** در شرکت های ثبت شده نزد سازمان بورس یا نهادهای مالی ، مدیرعامل یا عضو موظف هیئت مدیره بوده و یا رابطه استخدامی داشته باشند.

تبصره

### هیئت عامل

هیئت عامل شرکت متشکل از مدیر عامل ، قائم مقام و معاونین مدیر عامل است که باید به صورت موظف و تمام وقت در شرکت اشتغال داشته باشند. ریاست هیئت عامل شرکت با مدیر عامل است.

ماده ۴۲

۱- مدیرعامل شرکت یک نفر را به عنوان قائم مقام و یک یا چند نفر را به عنوان معاون / معاونان مدیرعامل که قبلاً انتخاب آنان به تأیید هیئت مدیره رسیده باشد ، منصوب می کند  
۲- اعضای هیئت عامل شرکت باید واجد شرایط مندرج در آیین نامه های مصوب شورای عالی بیمه و تغییرات بعدی آن باشند.

### بلاتصدی بودن سمت مدیریت عامل

در صورت استعفاء ، عزل ، فوت ، سلب شرایط مدیرعامل (به تشخیص بیمه مرکزی ج.ا.ایران یا سازمان بورس و اوراق بهادار) و یا به هر دلیل دیگری **سمت مدیرعامل بلاتصدی** شود ، **هیئت مدیره موظف است حداکثر تا ۲ ماه** فرد واجد شرایط دیگری را به بیمه مرکزی ج.ا.ایران معرفی نماید.

ماده ۴۲

**تا زمان انتصاب مدیرعامل مورد تأیید بیمه مرکزی ج.ا.ایران** انجام وظایف وی بر عهده قائم مقام مدیرعامل و در نبود قائم مقام ، به عهده عضو منتخب هیئت مدیره می باشد.

۲۸



## دستورالعمل کمیته ارزیابی عملکرد افراد کلیدی صنعت بیمه (مصوب سال ۱۴۰۱)

ماده ۲

به منظور رسیدگی به تخلفات گزارش شده از عملکرد متصدیان و افراد پیشنهادی جهت تصدی مشاغل کلیدی صنعت بیمه و ارزیابی آن از جهت رعایت قوانین، مقررات و مصوبات شورای عالی بیمه کمیته ای متشکل از اشخاص زیر تشکیل می گردد:

اعضای کمیته ارزیابی عملکرد افراد کلیدی صنعت بیمه	
۱	قائم مقام رییس کل (رییس کمیته)
۲	معاون نظارت (نایب رییس کمیته)
۳	مدیرکل نظارت بر شرکت های بیمه و هماهنگی امور استانها (دبیر کمیته)
۴	مدیرکل دفتر حقوقی
۵	مدیرکل دفتر مرکزی حراست
۶	یک نفر صاحب نظر امور حقوقی به انتخاب هیئت ریسه سندیکای بیمه گران ایران
۷	یک نفر صاحب نظر امور بیمه ای به انتخاب هیئت ریسه سندیکای بیمه گران ایران



## دستورالعمل کمیته ارزیابی عملکرد افراد کلیدی صنعت بیمه (مصوب سال ۱۴۰۱)

ماده ۴

کمیته براساس گزارش دریافتی، متناسب با نوع، سابقه، تکرار و تعداد تخلف متصدیان و افراد پیشنهادی تصدی مشاغل کلیدی صنعت بیمه یا اقدامات مثبت آنان (از قبیل تقلیل آثار قصور یا تخلف و همکاری موثر با بیمه مرکزی) تذکر و اخطار و تشویق هایی را به شرح جدول زیر تعیین می نماید:

جدول نمرات مثبت		
نمره مثبت	نوع اقدام	
تا ۵	نوع اول	تشویق
۶-۱۰	نوع دوم	

جدول نمرات منفی		
نمره منفی	نوع اقدام	
تا ۵	نوع اول	تذکر
۶-۱۰	نوع دوم	
۱۱-۲۰	نوع اول	اخطار
۲۱-۳۰	نوع دوم	



## دستورالعمل کمیته ارزیابی عملکرد افراد کلیدی صنعت بیمه (مصوب سال ۱۴۰۱)

معاونت نظارت براساس نمرات مکتسبه متصدیان و افراد پیشنهادی جهت تصدی مشاغل کلیدی صنعت بیمه نسبت به استعلام های به عمل آمده در خصوص صلاحیت حرفه ای آنان به شرح ذیل اقدام خواهد نمود:

الف - در صورتی که جمع جبری نمرات فردی پیشنهادی جهت تصدی سمت مدیران ارشد کلیدی به عدد ۲۰- و بیشتر و مدیران غیر ارشد کلیدی به عدد ۲۵- و بیشتر برسد، معاونت نظارت صلاحیت حرفه ای آنان برای تصدی سمت پیشنهادی را تایید نخواهد کرد.

ب - در صورتی که جمع جبری نمرات کارکنان کلیدی به عدد ۳۰- برسد، معاونت نظارت موضوع لغو تاییدیه صلاحیت حرفه ای آنان را جهت اتخاذ تصمیم به هیئت عامل گزارش و پیشنهاد خواهد نمود.

به ازای هر سال عدم احراز تخلف و کسب نمره منفی از تاریخ آخرین ثبت تخلف در کمیته ، ۲ نمره از مجموع نمرات منفی هر یک از افراد دارای منفی کسر می گردد.

در صورتی که مجموع نمرات مثبت و منفی کل مدیران ارشد موسسه بیمه به ۱۵۰- و یا کل کارکنان کلیدی موسسه بیمه به ۳۰۰- برسد، موضوع تعلیق فعالیت موسسه بیمه در یک یا چند رشته با ذکر مدت تعلیق و شروط رفع آن در هیئت عامل مطرح و در صورت لزوم به شورای عالی بیمه پیشنهاد می گردد.

در صورت خروج فرد از شرکت بیمه و ورود به شرکت دیگر، کل نمرات منفی فرد از شرکت مبدأ کسر و به ۵۰ درصد نمرات وی (مثبت یا منفی) به جمع نمرات شرکت بیمه جدید اضافه می گردد. در هر صورت نمرات مکتسبه در سابقه فرد باقی می ماند.

ماده ۶

تبصره

ماده ۷

تبصره

۳۱



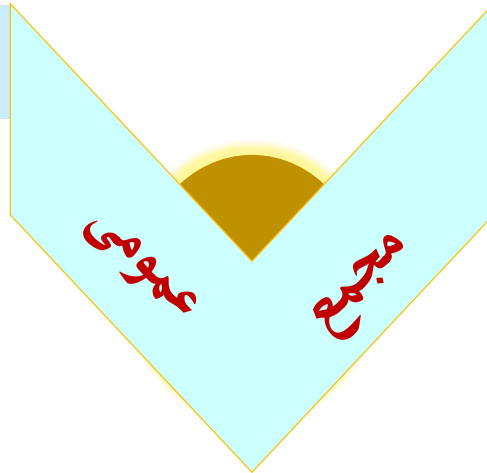
## مقررات مجمع

مقررات مربوط به حضور عده لازم برای تشکیل مجمع عمومی و آراء لازم جهت اتخاذ تصمیمات در **اساسنامه** معین خواهد شد.

(ماده ۷۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت)

## مجمع

هرگونه گردهمایی سهامداران و مدیران شرکت سهامی به منظور تعیین وضعیت شرکت و تصمیم گیری را مجمع می گویند.



تجمع صاحبان سهام به منظور اتخاذ تصمیماتی که منجر به ایجاد منفعتی برای آنها می باشد



مجمع عمومی فوق العاده



مجمع عمومی عادی  
(سالانه و به طور فوق العاده)



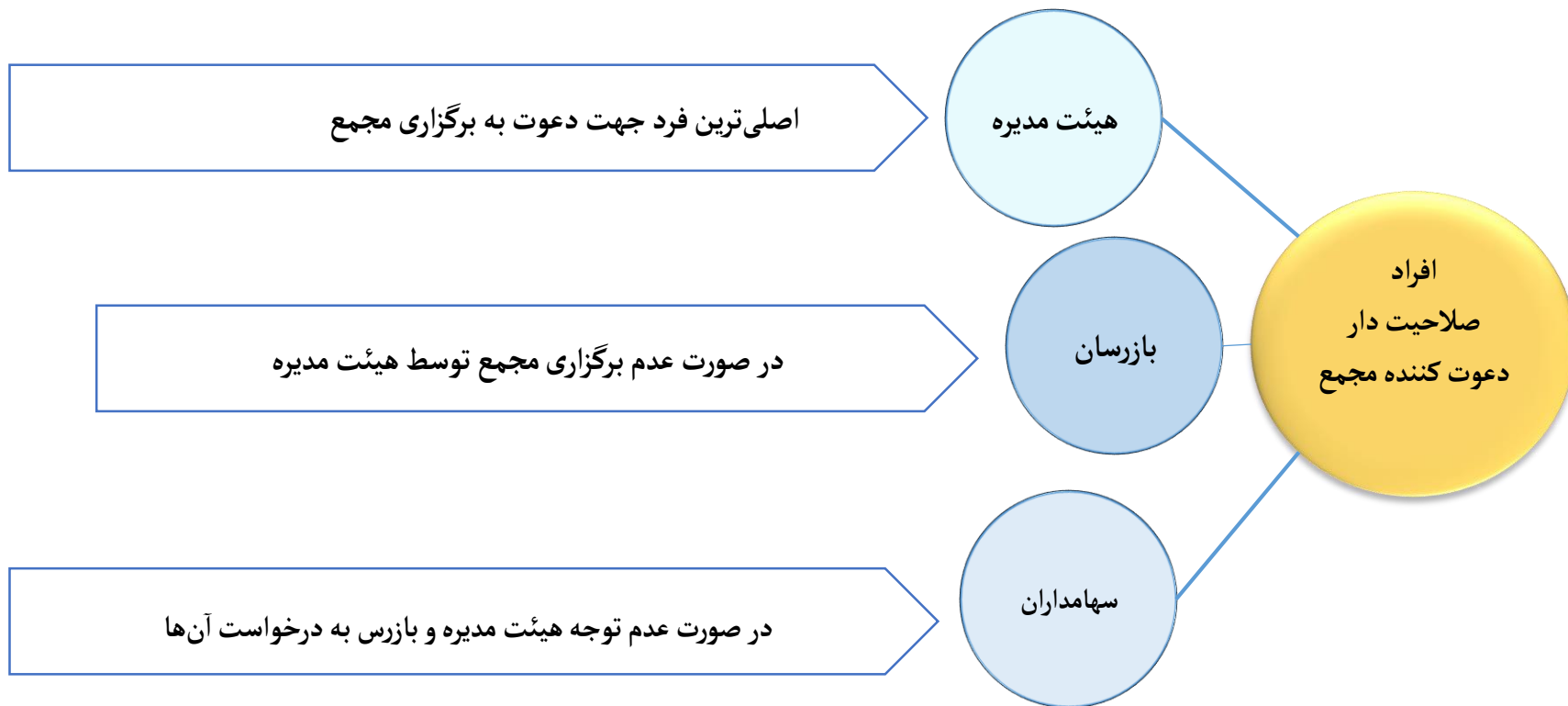
مجمع عمومی موسس



## مجامع عمومی شرکت ها

موضوع	مجمع عمومی عادی	مجمع عمومی فوق العاده
اهداف تشکیل مجمع	بررسی عملکرد و صورت‌های مالی و تصویب آن	تصمیم‌گیری در مورد تغییر اساسنامه
	تصمیم‌گیری در خصوص تقسیم سود نقدی	تصمیم‌گیری در مورد میزان سرمایه (افزایش یا کاهش)
	بررسی گزارش مدیران و بازرسان	انتشار اوراق بهادار قابل تبدیل و یا تعویض با سهام
	تعیین اعضای هیئت مدیره و حق حضور	
	تعیین پاداش مدیران	تصمیم‌گیری در مورد انحلال
	تعیین حسابرس و بازرس قانونی	
زمان برگزاری مجمع	سالانه پس از پایان سال مالی	در صورت نیاز و اعلام هیئت مدیره
حد نصاب تشکیل مجمع	بیش از نصف سهامداران	بیش از نصف سهامداران
حد نصاب اعتبار تصمیمات و مصوبات مجمع	اکثریت نصف به اضافه یک رای	اکثریت دو سوم آرا
مهلت قانونی تشکیل مجمع	حداکثر ۴ ماه پس از پایان سال مالی	-
اعلام اطلاعیه شرکت	روزنامه‌های کثیرالانتشار	روزنامه‌های کثیرالانتشار
	سایت کدال سازمان بورس	سایت کدال سازمان بورس

## افراد صلاحیت‌دار جهت دعوت از مجمع



چنانچه هیئت مدیره، مجمع عمومی عادی سالانه را در موعد مقرر دعوت نکند بازرسی یا بازرسان شرکت مکلفند رسماً اقدام به دعوت مجمع مزبور

بنمایند. (ماده ۹۱ لایحه اصلاحی قانون تجارت)



## نگاهی به وضعیت عضویت در هیئت مدیره شرکت های بیمه

- ۱  عضو غیرموظف، عضوی است که نباید هیچگونه رابطه استخدامی با شرکت داشته باشد.
- ۲  عضو هیئت مدیره اجرایی، عضوی است که براساس تشکیلات موسسه بیمه به مدیرعامل پاسخگو می باشد.
- ۳  اکثریت اعضاء هیئت مدیره باید غیرموظف باشند.
- ۴  اکثریت اعضاء هیئت مدیره نباید مشاغل اجرایی موسسه بیمه را بر عهده داشته باشند.
- ۵  اعضاء هیئت مدیره دارای مشاغل اجرایی نمی توانند رییس هیئت مدیره یا رییس کمیته های هیئت مدیره باشند.
- ۶  رئیس هیئت مدیره یک شرکت نمی تواند عضو موظف باشد.
- ۷  رئیس هیئت مدیره نمی تواند همزمان سمت دیگری در همان شرکت (به استثنای کمیته ها) داشته باشد.
- ۸  حداقل یکی از اعضاء هیئت مدیره باید غیرموظف و دارای تحصیلات مالی و تجربه مرتبط باشد.
- ۹  موظف شدن اعضاء هیئت مدیره، صرفا پس از تصویب هیئت مدیره امکان پذیر می باشد.
- ۱۰  اعضاء موظف هیئت مدیره نمی توانند در شرکت های بورسی یا نهادهای مالی، مدیرعامل یا عضو موظف هیئت مدیره بوده و یا سمت اجرایی داشته باشند.
- ۱۱  هیچ یک از اعضاء هیئت مدیره نباید اصالتا یا به نمایندگی از شخص حقوقی همزمان در بیش از ۳ شرکت بورسی یا نهادهای مالی، به عنوان عضو هیئت مدیره باشند.



## شرایط عضویت در هیئت مدیره شرکت های بیمه

اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت های بیمه باید از صلاحیت های عمومی و حرفه ای زیر برخوردار باشند:

### شرایط عضویت در هیئت مدیره شرکت های بیمه (برگرفته از آیین نامه ۹۰ و اصلاحات آن)

نداشتن سوء پیشینه کیفری و سابقه ارتکاب یا معاونت در تخلفات و جرایم موضوع ماده (۶۴) قانون تاسیس بیمه مرکزی	۱
نداشتن سوء شهرت	۲
فقدان سابقه نقض قوانین و مقررات بیمه ای و سوء مدیریت در صنعت بیمه	۳
داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی از دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم و وزارت بهداشت	۴
رشته های تحصیلی بیمه ، آمار بیمه ، اقتصاد ، مدیریت ، حقوق ، حسابداری ، مالی ، مهندسی صنایع و فناوری اطلاعات و گرایش های مربوط به این رشته ها	
۸ سال تجربه مدیریتی	داشتن حداقل تجربه حرفه ای مفید
حداقل تجربه حرفه ای مفید برای دارندگان مدارک کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته های مرتبط به ترتیب ۲ و ۴ سال کمتر از تجربه مصوب است	
حداقل سابقه و تجربه مدیریتی نباید کمتر از ۵ سال باشد	
حداقل تجربه حرفه ای مفید دارندگان رشته های غیرمرتبط ، ۱,۵ برابر حداقل های مقرر می باشد	
قبولی در فرآیند احراز صلاحیت حرفه ای ، تخصصی و مصاحبه	۶
در قالب دستورالعمل نحوه بررسی صلاحیت حرفه ای	
سن دو نفر از اعضاء هیئت مدیره می تواند تا ۷۰ سال باشد	۷
داشتن حداکثر ۶۵ سال تمام	



## محورهای مصاحبه تخصصی عضویت در هیئت مدیره و تصدی سمت مدیرعامل و قائم مقام

به منظور انجام مصاحبه تخصصی جهت احراز صلاحیت حرفه ای فرد پیشنهادی برای تصدی هر يك از سمت های مدیران ارشد (اعضای هیئت مدیره ، مدیرعامل و قائم مقام) کمیته ای با عنوان کمیته تایید صلاحیت حرفه ای مدیران ارشد موسسات بیمه در بیمه مرکزی تشکیل می گردد.

امتیاز	محورهای مصاحبه تخصصی توسط بیمه مرکزی ج.ا.ایران	ردیف
۱۵	تجربه حرفه ای مفید و سوابق آموزشی ، تجربه مدیریتی و شغلی ، تجربه بیمه ای دوره های آموزشی حرفه ای گذرانده شده	۱
۱۵	آشنایی با وظایف و مسئولیت های هیئت مدیره و مدیرعامل در اساسنامه شرکت	۲
۱۰	آشنایی با مدیریت کسب و کار و بنگاه اداری اقتصادی در موسسات بیمه	۳
۱۰	آشنایی با قانون تاسیس بیمه مرکزی و بیمه گری و مصوبات شورای عالی بیمه	۴
۱۰	آشنایی با صنعت بیمه در ایران و شناخت نقاط قوت و ضعف صنعت بیمه کشور	۵
۱۰	آشنایی با صورتهای مالی شرکت های بیمه و تحلیل آن	۶
۱۵	آشنایی با وضعیت مدیریتی ، فنی و مالی موسسه بیمه	۷
۱۵	استراتژی ها ، طرح ها و برنامه های پیشنهادی برای توسعه و بهبود فعالیت موسسه	۸
۱۰۰	جمع	

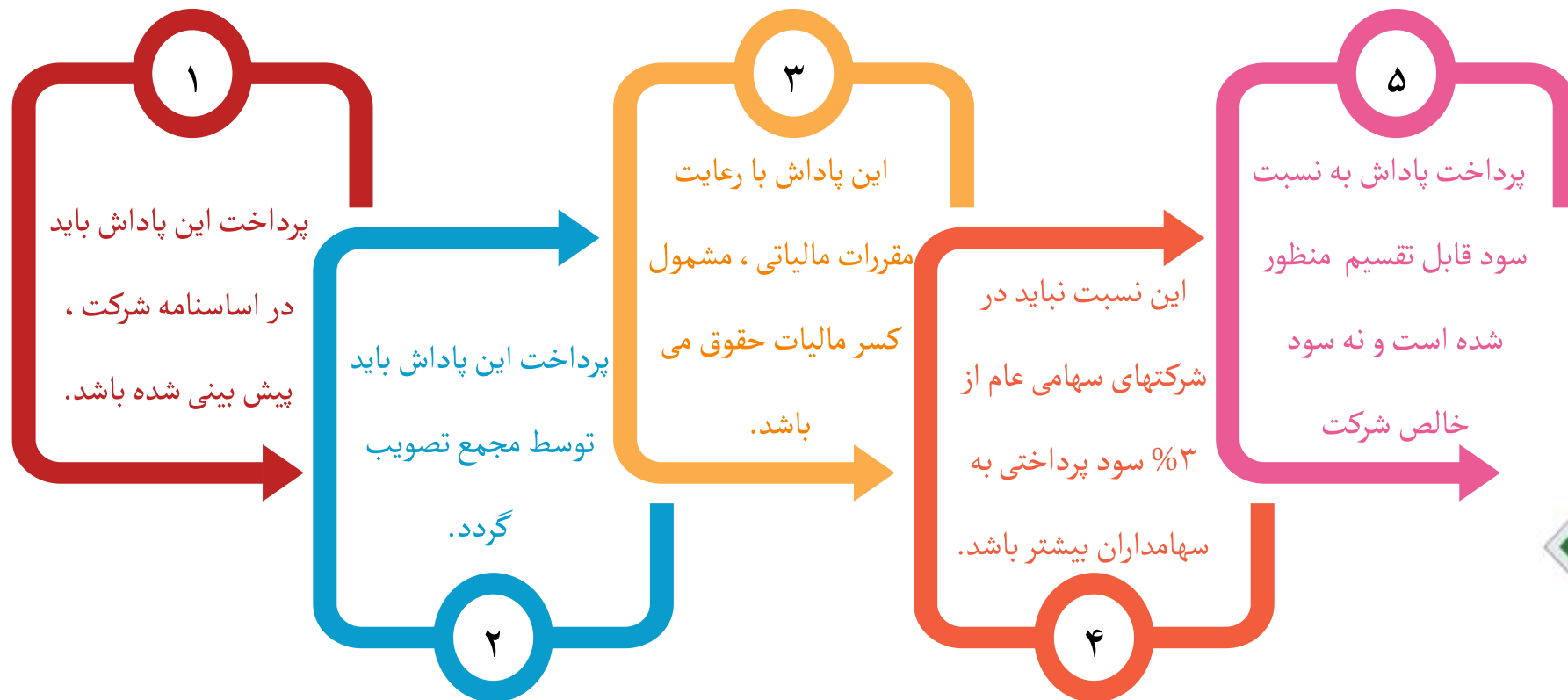
ملاک قبولی فرد پیشنهادی در مصاحبه تخصصی برای تصدی سمت مدیرعامل و قائم مقام ، کسب حداقل امتیاز ۷۰ و برای اعضای هیئت مدیره کسب حداقل ۶۰ از مجموع امتیازهای تعیین شده در جلسه مصاحبه تخصصی می باشد.



## پاداش هیئت مدیره

این پاداش نباید بیشتر از معادل یک سال حقوق پایه عضو  
موظف باشد و برای هر عضو غیرموظف از حداقل پاداش اعضاء  
موظف هیات مدیره بیشتر باشد.

اعضای هیئت مدیره نمی‌توانند برای سهم خود به عنوان عضو  
هیئت مدیره، وجوهی را تحت عنوان پاداش یا سایر عناوین، غیر از  
آنچه که در مجمع عمومی صاحبان سهام تعیین شده، مقرر نمایند.





## کمیته های تخصصی هیئت مدیره

کمیته  
سرمایه گذاری

کمیته  
انتصابات

کمیته  
جبران خدمات

کمیته  
تطبیق مقررات

کمیته  
ریسک

کمیته  
حسابرسی

۶

۵

۴

۳

۲

۱





## قوانین و مقررات برگزاری کمیته های تخصصی هیئت مدیره

۵

کمیته ها به تناسب باید مرکب از صاحب نظران مالی، بیمه، حقوقی، ریسک، اکچوئری و پرسنلی باشد

۴

احکام اعضاء  
باید توسط رئیس هیئت مدیره صادر گردد

۳

انتخاب اعضاء و رئیس کمیته ها توسط هیئت مدیره صورت پذیرد

۲

اکثریت اعضاء هر کمیته باید عضو مستقل خارج از هیئت مدیره باشند

۱

تعداد اعضاء هر کمیته باید ۳ یا ۵ نفر باشد

روسای کمیته ها موظف به ارائه گزارش شش ماهه و سالانه به هیئت مدیره می باشند

منشور هر یک از کمیته ها باید توسط هیئت مدیره تصویب شود

هر شخص صرفا می تواند به طور همزمان در ۳ کمیته کلیه شرکت های بورسی عضو باشد

هر عضو غیر اجرایی هیئت مدیره می تواند همزمان ریاست بیش از یک کمیته را بر عهده داشته باشد

ریاست هر یک از کمیته ها بر عهده یکی از اعضاء غیر اجرایی هیئت مدیره می باشد

۱۰

۹

۸

۷

۶

## اهم نکات مهم در تشکیل و برگزاری کمیته های تخصصی هیئت مدیره

۱ مدیران اجرایی شرکت ، مجاز به عضویت در کمیته حسابرسی نمی باشند.  
(تبصره ماده ۵ منشور نمونه سازمان بورس)

۲ نحوه جبران خدمات اعضای کمیته های تخصصی توسط مجمع عمومی صاحبان سهام تعیین می گردد.

۳ فعالیت های حسابرسی داخلی و مدیریت ریسک در دوره جاری و برنامه های آتی آنها باید از طریق سنها برای بیمه مرکزی ارسال گردد.  
(ماده ۳ آیین نامه ۸۸)



۴ تقویم تعداد جلسات عادی و زمان تشکیل آنها در اولین جلسه کمیته ها باید به تصویب کمیته برسد. (منشور نمونه سازمان بورس)

۵ تعداد جلسات هر کمیته نباید کمتر از ۶ بار در سال باشد.  
(منشور نمونه سازمان بورس)

۶ عناوین و شرح وظایف کمیته های تخصصی باید از طریق سنها برای بیمه مرکزی ارسال گردد.  
(ماده ۳ آیین نامه ۸۸)



## شرایط استقلال اعضاء کمیته های تخصصی هیئت مدیره

مطابق دستورالعمل حاکمیت شرکتی سازمان بورس، اکثریت اعضای کمیته ها باید عضو مستقل باشند.

ردیف	شرح
الف	<b>عدم مالکیت</b> بیش از ۵% سهام شرکت اصلی، شرکت های فرعی، مشارکت خاص و سهامداران عمده
ب	<b>عدم وجود</b> طرف قرارداد تجاری با اهمیت مستقیم یا غیرمستقیم با شرکت اصلی، شرکتهای فرعی، مشارکت خاص و سهامداران عمده طی ۳ سال قبل از انتخاب
ج	<b>عدم وجود</b> مسئولیت اجرایی و رابطه استخدامی در شرکت اصلی، شرکت های فرعی، مشارکت خاص و سهامداران عمده طی ۲ سال قبل از انتخاب
د	<b>عدم وجود</b> رابطه سببی یا نسبی (طبقه اول و دوم) با اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل، مشاوران یا کارکنان ارشد فعلی
هـ	<b>عدم فعالیت</b> در کسب و کاری مشابه شرکت اصلی، شرکت های فرعی، مشارکت خاص و سهامداران عمده
و	<b>عدم اشتغال</b> در موسسه حسابرسی مستقل شرکت اصلی، شرکت های فرعی، مشارکت خاص و سهامداران عمده
ز	<b>عدم وجود</b> منافع یا رابطه مشترک با اهمیت با اعضاء هیئت مدیره شرکت، یا هیئت مدیره سایر شرکت ها



## اهم وظایف کمیته حسابرسی

۱

تهیه و پیشنهاد راهبردهای حسابرسی و کنترل داخلی  
موسسه بیمه و بروزرسانی آن جهت تصویب در هیئت  
مدیره

۲

نظارت بر فرآیند حسابرسی خارجی و داخلی موسسه بیمه

۳

نظارت بر صورت‌های مالی، گزارش‌دهی مالی و فرآیندهای  
گزارشگری و افشاء اطلاعات موسسه بیمه

۴

اعلام نظر در خصوص وضعیت توانگری موسسه بیمه و  
برنامه‌های ترمیم وضعیت مالی جهت تصویب در هیئت  
مدیره

۵

نظارت بر عملکرد واحد حسابرسی داخلی و سنجش کارایی  
سیستم حسابرسی و کنترل داخلی موسسه بیمه و نحوه  
گزارش‌دهی آن



## اهم وظایف کمیته مدیریت ریسک

۱ تهیه و پیشنهاد راهبردهای مدیریت ریسک موسسه بیمه برای تصویب در هیئت مدیره و تصویب برنامه اجرائی مدیریت ریسک موسسه بیمه

۲ نظارت بر نحوه شناسائی کمی و کیفی و تجزیه و تحلیل ریسک های با اهمیت موسسه بیمه

۳ نظارت بر کارآیی و اثر بخشی سیستم مدیریت ریسک موسسه بیمه و ارائه پیشنهادهای رفع نقاط ضعف آن به هیئت مدیره

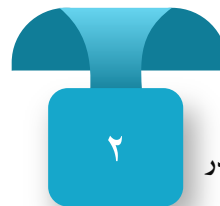
۴ اعلام نظر در خصوص کفایت ذخایر فنی، کفایت میزان پوشش ها و نوع قراردادهای اتکائی و صلاحیت بیمه گران اتکائی و نصاب های سرمایه گذاری موسسه بیمه به هیئت مدیره



## اهم وظایف کمیته تطبیق مقررات



۱  
تدوین راهبردهای پایش انطباق عملکرد موسسه با قوانین  
و مقررات جهت تصویب در هیئت مدیره



۲  
برنامه ریزی برای ارتقاء و حفظ فرهنگ تطبیق مقررات در  
تمام سطوح سازمانی



۳  
نظارت بر عملکرد واحد تطبیق مقررات و نحوه  
گزارش دهی آن



۴  
تهیه و پیشنهاد منشور اخلاق حرفه‌ای جهت تصویب در  
هیئت مدیره



## اهم وظایف کمیته انتصابات



۳

پیشنهاد برنامه آموزشی و اتخاذ  
سیاست‌های لازم به منظور توجیه  
وظائف هیئت مدیره برای اعضای  
جدید هیئت مدیره، مدیرعامل و  
مدیران ارشد



۲

پیشنهاد نامزدهایی برای عضویت  
در کمیته‌های تخصصی به هیئت  
مدیره



۱

پیشنهاد انتصاب و برکناری مدیران  
ارشد شرکت اصلی و اعضای  
هیئت مدیره شرکت‌های فرعی به  
هیئت مدیره

## اهم وظایف کمیته جبران خدمات

۳

نظام پرداخت های موسسه بیمه  
شامل جبران خدمات، اعطای  
پاداش و سایر مزایا به هیئت  
عامل موسسه بیمه و سایر  
کارکنان، جهت تصویب در  
هیئت مدیره



۲

ضوابط عزل و نصب مدیران و  
کارکنان شامل تعیین شرایط  
احراز، فرایندهای آموزش، نحوه  
ارتقاء و جانشین پروری



۱

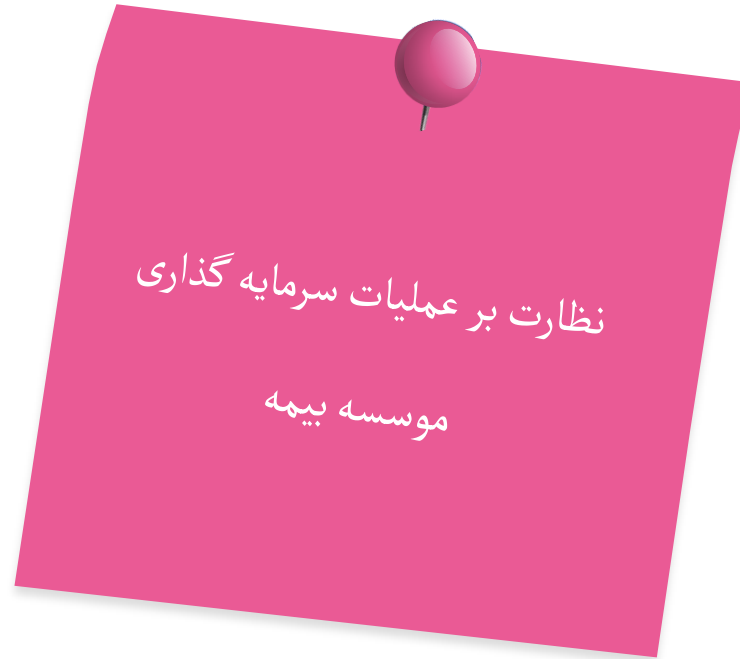
تهیه و پیشنهاد سیاست های کلی  
منابع انسانی







## اهم وظایف کمیته سرمایه گذاری





## تفاوت حسابرس مستقل و بازرس قانونی

### حسابرس مستقل:

- نسبت به مدارک و صورت های مالی اظهار نظر می نماید و میزان مطابقت آن ها را با استانداردهای پذیرفته شده حسابداری بررسی می کند.
- حسابرس بر طبق استانداردهای پذیرفته شده حسابرسی به صورت های مالی رسیدگی می کند.
- حسابرس شخصی مستقل از شرکت است و نمی تواند جزو اشخاص وابسته باشد.
- صلاحیت حسابرس مستقل براساس آزمون و توسط انجمن حسابداران رسمی تعیین و تأیید می شود.

### بازرس قانونی:

- بازرس قانونی مطابق قانون تجارت یکی از ارکان شرکت ها و موسسات می باشد و شخصیت وی متکی به وجود شرکت است.
- وظایف بازرس قانونی در قانون تجارت به مراتب فراتر از وظایف حسابرسی است، به گونه ای که اگر بازرس قانونی تخلفی را از مدیران شرکت مشاهده نماید، باید آن را به مراجع قانونی اعلام نماید.
- بازرس می تواند از اشخاص وابسته به شرکت هم باشد.
- حسابرس شرکت در صورت تصویب مجمع عمومی می تواند همان بازرس قانونی شرکت هم باشد، که در این صورت گزارش حسابرسی و بازرسی به صورت واحد تنظیم می شود.



## فهرست مؤسسات حسابرسی مورد تأیید بیمه مرکزی ج.ا.ایران

ردیف	فهرست مؤسسات حسابرسی مورد تأیید بیمه مرکزی ج.ا.ایران
۱	مؤسسه حسابرسی و خدمات مالی و مدیریت ایران مشهود
۲	مؤسسه حسابرسی و خدمات مدیریت ارقام نگر آریا
۳	مؤسسه حسابرسی آزموده کاران
۴	مؤسسه حسابرسی آزمون پرداز
۵	مؤسسه حسابرسی بهراد مشار
۶	مؤسسه حسابرسی بهمند
۷	مؤسسه حسابرسی بیات رایان
۸	مؤسسه حسابرسی تدوین و همکاران
۹	مؤسسه حسابرسی و خدمات مدیریت داریاروش
۱۰	مؤسسه حسابرسی دش و همکاران
۱۱	مؤسسه حسابرسی رایمند و همکاران
۱۲	مؤسسه حسابرسی و خدمات مدیریت رهیافت و همکاران
۱۳	مؤسسه حسابرسی و خدمات مدیریت سامان پندار
۱۴	سازمان حسابرسی
۱۵	مؤسسه حسابرسی و خدمات مالی فاطر
۱۶	مؤسسه حسابرسی و خدمات مالی کوشا منش
۱۷	مؤسسه حسابرسی کاربرد تحقیق
۱۸	مؤسسه حسابرسی مقید راهبر
۱۹	مؤسسه حسابرسی وانیا نیک تدبیر
۲۰	مؤسسه حسابرسی هادی حساب تهران
۲۱	مؤسسه حسابرسی هشیار بهمند
۲۲	مؤسسه حسابرسی هوشیار ممیز

جدول مذکور مطابق با ماده ۱۲ آیین نامه شماره ۱۰۰ (ضوابط تأسیس و فعالیت مؤسسات بیمه غیردولتی) مبنی بر اینکه حسابرسی و بازرسی قانونی مؤسسه بیمه باید از میان حسابرسان مورد تأیید بیمه مرکزی و معتمد سازمان بورس و اوراق بهادار انتخاب شوند، تهیه و بروز رسانی گردیده است.

تاریخ بروزرسانی ۱۴۰۱/۱۲/۱۵



# با سپاسی از شما